

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководителю _____
(наименование учреждения, организации)

(фамилия, инициалы руководителя)

(от) _____
(фамилия, инициалы одного из законных представителей)

зарегистрированного (ой) по месту
жительства:

(адрес)

контактный телефон: _____

(дом., раб., мобильный тел.)

Прошу выдать выписку (копию) из трудовой книжки

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)